

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор  Олександр АЖИШКО

(свідоцтво про акредитацію)
№ 02928261

№ 02928261

«26» червня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про користування студентськими гуртожитками
Харківської державної академії фізичної культури
(в новій редакції)

Прийнято
на засіданні Вченої ради Харківської
державної академії фізичної культури
Протокол № «7» 26.06.2020 р.

2020

I. Загальні положення

1. Гуртожитки Харківської державної академії фізичної культури (далі – Академія) використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час інституційної форми здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Академії.
2. Положення про користування студентськими гуртожитками Харківської державної академії фізичної культури (далі – Положення) розроблено на підставі Житлового кодексу Української РСР (зі змінами та доповненнями), законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», Статуту Академії та ін.
3. Це Положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Академії, що розташовані за адресами: гуртожиток №1 – вул. Переможна, 23, м. Харків, гуртожиток №2 – вул. Переможна, 21, м. Харків та визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, внутрішнього розпорядку.
4. У студентських гуртожитках Академії можуть проживати:
 - 4.1. здобувачі вищої освіти інституційної форми здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Академії, що передбачають особисту присутність (для здобувачів очної (денної) та заочної форми здобуття освіти);
 - 4.2. здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за денною, заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках, за наявності вільних місць у гуртожитках Академії;
 - 4.3. сім'я, що складається зі здобувачів Академії чи різних закладів вищої освіти;
 - 4.4. вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцем знаходження Академії;
 - 4.5. за умови повного забезпечення здобувачів вищої освіти в Академії жилою площею у гуртожитках можуть проживати працівники Академії з членами їх сімей на час роботи в Академії та інші громадяни.
5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, заставі.
6. Академія як гуртожитки використовує спеціально збудовані та облаштовані для цього жилі будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитків використовуються за їх функціональним призначенням.
7. Житлова площа у гуртожитках Академії надається:
 - 7.1. у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
 - 7.2. окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.
 - 7.3. Розмір житлової площі визначається **Примірним положенням про користування гуртожитками**, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

8. Адміністрація гуртожитків Академії зобов'язана забезпечити у гуртожитках належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитками осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків Академії визначаються їх посадовими інструкціями.

9. Академія оприлюднює на своєму вебсайті:

9.1. інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

9.2. зразок договору найму житлового приміщення гуртожитку.

II. Порядок надання житлової площі в студентських гуртожитках

1. Поселення осіб у гуртожитки здійснюється згідно цього Положення. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках Академії на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Академії.

2. У студентський гуртожиток №1 здійснюється заселення здобувачів вищої освіти, вступників – громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства; у студентський гуртожиток №2 здійснюється заселення іноземних здобувачів вищої освіти, вступників, працівників Академії та інших сторонніх осіб.

Для заселення у студентський гуртожиток осіб які не працюють та не навчаються в Академії здійснюється зокрема на підставі клопотання керівництва закладу, в якому така особа навчається або працює.

3. Поселення до студентських гуртожитків осіб, які працюють в Академії та інших сторонніх осіб здійснюється на підставі особистої заяви, укладеного договору на проживання між мешканцем та керівництвом Академії, а здобувачів освіти, аспірантів на підставі особистої заяви, наказу на поселення, укладеного договору на проживання між мешканцем та керівництвом Академії.

4. Облік мешканців у гуртожитках, оформлення необхідної документації з питань реєстрації та зняття з реєстрації здійснюється визначеною відповідальною особою. Облік мешканців у гуртожитках ведеться завідувачами гуртожитків у відповідному журналі, в якому зазначаються відомості про мешканця, період проживання, місце проживання, дата вселення та виселення, прийом та передача майна у користування, наявність чи відсутність заборгованості за проживання у гуртожитку, заходи щодо погашення заборгованості. У випадку самовільного залишення гуртожитку здобувачем, завідувач негайно сповіщає відповідний структурний відділ Академії (деканат, адміністративно-господарську частину).

5. Право на укладання договорів на тимчасове проживання у гуртожитках осіб, які навчаються в Академії – громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства мають декани відповідних факультетів на підставі виданих довіреностей. Право на укладання

договорів на тимчасове проживання у гуртожитках працівників Академії та інших сторонніх осіб - проректор адміністративно-господарської частини.

6. Проживання у студентських гуртожитках без оформлення документів, які передбачені цим Положенням, забороняється. Відповідальність за безпідставне проживання осіб несуть завідувачі гуртожитків. Як виняток, дозволяється заселення здобувачів освіти Академії у тимчасову кімнату до вирішення питання про можливість надання місця у гуртожитку до 3 діб з добовою оплатою. Для цього здобувач освіти подає заяву на ім'я завідувача гуртожитком із зобов'язанням сплатити добове перебування у тимчасовій кімнаті. Студентські гуртожитки підпорядковуються проректору з адміністративно-господарської частини.

7. Рішення про надання особі житлової площі у гуртожитку приймає ректор Академії за погодженням деканів факультетів та з органами студентського самоврядування.

8. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Академії видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

9. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796».

10. Надання жилої площі у гуртожитках Академії у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (курсі).

11. Розподіл місць між факультетами у гуртожитках здійснюється деканами на підставі наказу ректора Академії.

12. Право на першочергове поселення у гуртожитки (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) мають здобувачі освіти, аспіранти й вступники, які користуються пільговим правом на поселення в гуртожитки відповідно до:

12.1. Постанови КМУ від 05.04.1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

12.2. Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

12.3. Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

12.4. Указу Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничними спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах від 19.05.1999 р. 524/99»;

12.5. Розпорядження КМУ від 14.03.2001 року №92-р «Про заходи щодо підтримки становлення та розвитку студентської сім'ї» (якщо чоловік і дружина навчаються на очній формі в Академії);

12.6. Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

13. Поселення до гуртожитків здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Академії.

Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа Академії, на яку покладено такі обов'язки (для здобувачів освіти – декани факультетів, для осіб що працюють, посторонніх громадян – проректор з адміністративно-господарської частини).

14. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

15. Кожного року до 28 серпня – здобувачі освіти, які бажають поселитись у студентському гуртожитку подають заяву на ім'я декана відповідного факультету по формі викладену в додатку №7 до Положення. У заяві зазначаються:

- найменування закладу вищої освіти, ПІБ декана відповідного факультету;
- повне прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти;
- місце проживання батьків, поштовий індекс, засоби зв'язку батьків та здобувачів вищої освіти;
- період проживання (в межах навчального року);
- кімната, блок;
- наявність статусу сироти, якщо є такий;
- відношення до малозахищених категорій осіб;
- дату складання заяви.

16. З оформленою заявою з резолюцією декана здобувач освіти відвідує гуртожиток та безпосередньо кімнату для проживання. У разі погодження з обраною кімнатою завідувач гуртожитку проставляє візу «Заброньовано». На відповідних факультетах в деканатах на підставі наказу ректора Академії зі здобувачем освіти укладається договір на проживання у гуртожитку (додаток №4). Здобувач освіти зобов'язаний ознайомитися (під підпис) з цим Положенням та правилами техніки безпеки.

17. Здобувач освіти/вступник, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити завідувачу гуртожитком паспорт, надати його копію, а також копію реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків, ордер на поселення, договору на проживання у гуртожитку, медичну довідку, та обов'язково надати копію квитанції про оплату за проживання у гуртожитку за семестр.

У разі ненадання необхідних документів або квитанції про оплату за проживання у гуртожитку, здобувачу освіти/вступнику може бути відмовлено в поселенні до гуртожитку.

Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі на проживання у гуртожитку Академії, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

18. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитків Академії здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб, Академія може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

19. Переселення студента з однієї кімнати в іншу кімнату здійснюється, як виняток через особливі причини, за рішенням декану Академії без погіршення умов проживання з оформленням додаткової угоди. Переселення студента за власною ініціативою також здійснюється як виняток. Для цього студент подає заяву на ім'я декана, в якій зазначає обставини та причини переселення з наданням відповідних доказів, яку обов'язково візує

завідувач гуртожитку, працівник фінансово-економічного відділу про наявність або відсутність заборгованості на день подання заяви, паспортистка. При наявності непогашеної заборгованості за проживання у гуртожитку заява залишається без розгляду. Після отримання дозволу, з особою укладається додаткова угода в деканаті. Відомості про зміну місця проживання вносяться до журналу завідувача гуртожитком та паспортисткою в особову картку здобувача відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 2 березня 2016 р. № 207. Здобувач освіти зобов'язаний передати майно, яке перебувало у його користуванні за актом приймання-передавання. У випадку його погіршення відшкодувати завдані збитки.

20. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитків Академії після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

21. Порядок користування гуртожитком у канікулярний період визначається керівництвом Академії.

22. Договори на проживання у гуртожитках та додаткові угоди до них здобувачів освіти (вступників), їх заяви, копії паспортних даних, інші відомості про студента, документи підтверджуючі відповідні юридичні факти чи статуси зберігаються у відповідних деканатах до закінчення навчання в Академії.

23. Договори на проживання у гуртожитках та додаткові угоди до них працівників Академії та сторонніх осіб, їх заяви, копії паспортних даних, інші відомості про особу, документи підтверджуючі відповідні юридичні факти чи статуси зберігаються в адміністративно-господарській частині Академії.

24. Відповідальність за своєчасну оплату здобувачами освіти (вступниками) за проживання у гуртожитках покладається на деканів, завідувачів гуртожитками.

25. При закінченні терміну проживання у гуртожитку, що визначений в договорі здобувач освіти передає по акту приймання-передавання майно, яке було у його користуванні. Завідувачі гуртожитків вносять відповідний запис в журнал реєстрації мешканців гуртожитку про виселення.

26. У разі спричинення особою збитків Академії вона виселяється з гуртожитку повністю відшкодовуючи заподіяні збитки. При наявності заборгованості за проживання у гуртожитку мешканець зобов'язаний сплатити її до виселення.

27. У випадку дострокового розірвання договору на проживання у гуртожитку, за ініціативою здобувача освіти, за 7 банківських днів особа, яка навчається в Академії подає заяву на ім'я декана до відповідного факультету, яка обов'язково повинна містити візу працівника фінансово-економічного відділу про відсутність/наявність заборгованості за проживання у гуртожитку та візу завідувача гуртожитку. На підставі заяви укладається додаткова угода про дострокове розірвання договору на проживання у гуртожитку.

28. У випадку порушення строків оплати за гуртожиток або інших умов договору та/або умов цього Положення з боку здобувача освіти, керівництво Академії має право в односторонньому порядку припинити дію договору на проживання у гуртожитку шляхом видання розпорядження по деканату з послідуєчим направленням копії завідувачу гуртожитком, фінансово-економічному відділу. Розпорядження про припинення договору на проживання у гуртожитку доводиться до відома здобувача освіти під підпис або шляхом направлення поштою. У випадку неповної або несвоєчасної оплати за проживання понад два

місяці керівництво Академії має право здійснювати виселення здобувача освіти / вступника з гуртожитку, при цьому інше приміщення для проживання не надається.

29. Здобувачі освіти, які закінчили навчання зобов'язані знятись з реєстрації місця проживання у гуртожитку.

III. Особливості надання житлової площі в студентських гуртожитках для сторонніх осіб (працівники Академії, особи, які направлені у відрядження до Академії та інші особи, які потребують тимчасового проживання)

1. З працівниками Академії, аспірантами, особами, які не є здобувачами освіти Академії укладається договір на проживання у гуртожитку при наявності вільних місць (Додаток № 2). При наявності вільних місць пріоритетне право на поселення набувають працівники Академії.

2. Особи, які бажають тимчасово проживати у студентському гуртожитку подають на ім'я проректора з адміністративно-господарської частини заяву, в якій зазначаються:

- найменування закладу вищої освіти, ПІБ проректора з адміністративно-господарської частини;
- повне прізвище, ім'я, по батькові особи, що бажає отримати приміщення для тимчасового проживання;
- у випадку поселення з членами сім'ї вказати конкретно з ким та надати відповідні підтвердуючі документи про родинний зв'язок;
- номери засобів зв'язку;
- кімната, блок;
- період проживання;
- дату складання заяви.

До заяви додаються: копія паспортних даних, довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. У випадку поселення з членами сім'ї копії паспортних даних, довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків на всіх повнолітніх членів сім'ї. З оформленою заявою з резолюцією проректора з адміністративно-господарської частини мешканець відвідує гуртожиток та безпосередньо кімнату для проживання. У разі погодження з обраною кімнатою завідувач гуртожитку проставляє візу «Заброньовано».

3. Договір на проживання у гуртожитку оформлюється в адміністративно-господарській частині. Договір з боку керівництва Академії підписує проректор з адміністративно-господарської частини. Якщо, поселяється особа разом із членами сім'ї, то в договорі на проживання у гуртожитку зазначається прізвище, ім'я, по-батькові такої кожної особи, її статус. Кожний повнолітній член сім'ї підписує договір із зазначенням паспортних даних та контактного номеру телефону.

Якщо особа має неповнолітню дитину, з якою бажає отримати місце для проживання у гуртожитку, зазначає про це у заяві та договорі на проживання у гуртожитку. Після поселення у гуртожиток особа з усіма членами сім'ї, які визначені в заяві та договорі, в тому числі з неповнолітніми дітьми зобов'язана зареєструвати місце проживання (перебування) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 2 березня 2016 р. № 207.

Проживання неповнолітніх дітей оплачується на загальних підставах.

Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити завідувачу гуртожитком паспорт, надати його копію, ордер на поселення, а також копію реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків, договір на проживання у гуртожитку та обов'язково надати квитанцію про оплату за проживання у гуртожитку за перший та останній місяць проживання. У разі ненадання необхідних документів або квитанції про оплату за проживання у гуртожитку, особі може бути відмовлено в поселенні до гуртожитку.

4. На підставі акту приймання-передавання особі, яка вселяється у гуртожиток, надається необхідний інвентар, за збереження якого відповідає остання.

5. Переселення мешканців з однієї кімнати у іншу кімнату здійснюється, як виняток, за рішенням проректора з адміністративно-господарської частини Академії без погіршення умов проживання. Переселення мешканців за власною ініціативою також здійснюється як виняток. Для цього мешканець подає заяву на ім'я проректора з адміністративно-господарської частини, в якій зазначає обставини та причини переселення з наданням відповідних доказів, яку обов'язково візує завідувач гуртожитку, працівник фінансово-економічного відділу про наявність або відсутність заборгованості на день подання заяви, паспортистка. При наявності непогашеної заборгованості за проживання у гуртожитку заява залишається без розгляду. Після отримання дозволу, з особою укладається додаткова угода. Відомості про зміну місця проживання вносяться до журналу завідувача гуртожитком та паспортисткою в особову картку мешканця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 2 березня 2016 р. № 207. Мешканець зобов'язаний передати майно, яке перебувало у його користуванні за актом приймання-передавання. У випадку його погіршення відшкодувати завдані збитки.

6. Відповідальність за своєчасну оплату за проживання у гуртожитку покладається на проректора з адміністративно-господарської частини та завідувача гуртожитком №2.

7. При закінченні терміну проживання у гуртожитку, що визначений в договорі мешканець передає по акту приймання-передавання майно, яке було у його користуванні. Завідувач гуртожитку вносить відповідний запис в журнал реєстрації мешканців гуртожитку про виселення.

8. У разі спричинення особою збитків Академії, вона виселяється з гуртожитку повністю відшкодовуючи заподіяні збитки. При наявності заборгованості за проживання у гуртожитку мешканець зобов'язаний сплатити її до виселення.

9. У випадку дострокового розірвання договору на проживання у гуртожитку, за ініціативою мешканця, за 7 банківських днів особа, подає заяву на ім'я проректора з адміністративно-господарської частини, яка обов'язково повинна містити візу працівника фінансово-економічного відділу про відсутність заборгованості за проживання у гуртожитку та візу завідувача гуртожитку. На підставі заяви укладається додаткова угода про дострокове розірвання договору на проживання у гуртожитку.

10. У випадку порушення строків оплати за гуртожиток або інших умов договору та/або умов цього Положення з боку мешканця, керівництво Академії має право в односторонньому порядку припинити дію договору на проживання у гуртожитку. У випадку неповної або несвоєчасної оплати за проживання понад два місяці керівництво Академії має право здійснювати виселення особи з гуртожитку, при цьому інше приміщення для проживання не надається.

11. Особи, у яких припинена дія договору зобов'язані знятись з реєстрації місця проживання (перебування).

12. Договори на проживання у гуртожитку, додаткові угоди до них, заяви, документи підтверджуючі відповідні юридичні факти чи статуси зберігаються в адміністративно-господарській частині.

IV. Користування гуртожитками Академії

1. Мешканці гуртожитків Академії мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків (входити до них та виходити з них). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитків Академії, крім випадку, коли за письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб Академія може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Академія може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитків Академії, про що мешканців гуртожитків повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку Академії за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитків залучаються до господарських робіт із самообслуговуванням (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

5. Мешканці гуртожитків Академії мають право:

- 5.1. на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 5.2. користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитків;
- 5.3. вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- 5.4. обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Академії й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- 5.5. через органи студентського самоврядування гуртожитку Академії брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи

працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

5.6. звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Академії й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Академії, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

5.7. інші права відповідно до законодавства.

6. Мешканці гуртожитків Академії зобов'язані:

6.1. знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

6.2. своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору на проживання у гуртожитку в Академії сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

6.3. підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

6.4. дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

6.5. своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

6.6. про всі надзвичайні події в гуртожитках Академії терміново повідомляти адміністрацію гуртожитків, органи студентського самоврядування гуртожитків;

6.7. не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитків Академії та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

6.8. у разі залишення гуртожитків Академії більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитків;

6.9. відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

6.10. дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

6.11. у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитків.

7. Мешканцям гуртожитків Академії під час проживання у гуртожитках забороняється:

7.1. порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

7.2. палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

7.3. утримувати тварин;

7.4. самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

7.5. використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі на проживання у гуртожитку без дозволу адміністрації гуртожитків Академії;

7.6. порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

7.7. самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Академії до іншої.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку Академії може зробити мешканцю гуртожитку:

8.1. зауваження;

8.2. попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитків з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку Академії.

Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Академії приймає ректор Академії з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

9. Залучення мешканців гуртожитків Академії до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

10. Представники адміністрації Академії, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Академії в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків Академії.

11. Переселення мешканців гуртожитків Академії між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. Плата за проживання у гуртожитках Академії

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках Академії встановлює ректор Академії за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках Академії вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором на проживання у гуртожитку Академії.

3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, які сплачуються окремо.

4. Здобувачі освіти, вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно. При цьому надається витяг з обліково-статистичної картки дитини або рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, видане районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської чи районної у місті ради за місцем походження такої дитини. Здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків надають: або свідоцтво про смерть батьків, або рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми, або рішення суду про визнання батьків недієздатними або вирок суду, відповідно до якого батьки відбувають покарання в місцях позбавлення волі, або ухвалу слідчого судді, відповідно до якої батьки під час здійснення кримінального провадження тримаються під вартою, або ухвалу суду або довідку органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, або відповідним актом складеним службою у справах дітей про батьків які не виконують свої обов'язки з виховання та утримання дитини з причин, які неможливо з'ясувати у зв'язку із перебуванням батьків на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції та своє свідоцтво про народження.

5. Оплата за проживання у гуртожитку оплачується здобувачами освіти що семестру.

6. В окремих випадках, коли здобувач освіти знаходиться в тяжкій життєвій ситуації за рішенням ректора Академії дозволяється проводити оплату за гуртожиток щомісячно. При цьому під тяжкою життєвою ситуацією, слід розуміти: виховування здобувача освіти одним батьком чи матір'ю, перебування на тяжкому лікуванні членів сім'ї, студент з багатодітної

сім'ї, студент із зони антитерористичної операції та інше. Разом з заявою студент подає на розгляд ректору Академії відповідні підтверджуючі документи (свідоцтво про смерть, свідоцтво про розлучення та довідка з виконавчої служби про не отримання аліментів, довідка з місця проживання про склад сім'ї та інше) з обов'язковою візою головного бухгалтера, юрисконсульта. На підставі такої заяви у відповідному деканаті укладається додаткова угода про зміну строків оплати за проживання у гуртожитку. При цьому студент зобов'язаний сплатити за перший та останній місяць проживання у гуртожитку.

У випадку порушення строків оплати до здобувача освіти застосовуються заходи впливу передбачені п. 8 розділу IV цього Положення.

7. У разі виникнення заборгованості за проживання у гуртожитку декан направляє (поштою або під підпис особі) лист-попередження за формою викладеною у додатку № 4 цього Положення.

8. Керівництво Академії має право змінювати в односторонньому порядку вартість за проживання протягом дії договору у випадку зміни законодавства та або зміни показників, що обумовлюють вартість проживання (зокрема зміна житлово-комунальних тарифів тощо).

VI. Обов'язки керівництва Академії

1. Керівництво Академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

2. Керівництво Академії повинно дотримуватись цього Положення, договору на проживання у гуртожитку укладеного з мешканцем та норм чинного законодавства.

3. Керівництво Академії здійснює контроль за експлуатацією гуртожитків, організацією проживання здобувачів освіти з додержанням санітарних, епідеміологічних та протипожежних норм.

4. Керівництво Академії зобов'язано:

- забезпечити виконання умов цього Положення;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати у межах фінансової можливості гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- проводити обмін постільної білизни;
- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освітнім, які проживають у гуртожитку;

– інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту.

– Керівництво Академії спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

5. З метою недопущення заборгованості за проживання у гуртожитках фінансово-економічний відділ разом з деканатами, адміністративно-господарською частиною та завідувачами гуртожитків співпрацюють, обмінюючись інформацією про рух мешканців у гуртожитках, про наявність заборгованості, про заходи щодо недопущення фінансових втрат Академією та інше.

На кожне перше число місяця фінансово-економічний відділ надає до відповідних відділів інформацію про заборгованість за проживання у гуртожитках. Керівники відповідних структурних підрозділів приймають заходи, щодо погашення заборгованості. У разі відмови мешканців від сплати заборгованості застосовуються заходи, які передбачені цим Положення та у разі необхідності матеріали передаються юрисконсульту для стягнення сум у судовому порядку, що в свою чергу не перешкоджає здійснювати виселення.

Це положення набирає чинності з дати його підписання.

Додаток №1 «Договір на проживання у гуртожитку для здобувачів освіти»
До Положення
Про користування студентськими гуртожитками
Харківської державної академії фізичної культури



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

вул. Клочківська, 99, м. Харків, 61058, тел./факс: (057) 705-23-01

E-mail: office.lector@khdafk.com, веб-сайт: khdafk.kh.ua Код ЄДРПОУ 02928261

Договір на проживання у гуртожитку № _____

м. Харків

«__» _____ 20__ р.

Харківська державна академія фізичної культури, в особі _____,
що діє на підставі _____ (далі – Академія), та
_____ (далі –
Мешканець), разом уклали договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Академія на підставі письмової заяви Мешканця та наказу ректора Академії надає приміщення у гуртожитку №__ на період з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

1.2. Мешканець, займає __ ліжко-місце в блоці №____, кімнаті №____ у гуртожитку за адресою:
_____.

2. Обов'язки та права сторін

2.2. Академія зобов'язується:

2.2.1. Надати ліжко-місце в облаштованій інвентарем кімнаті.

2.2.1. Забезпечити комунальними послугами та необхідними санітарними умовами проживання.

2.2.3. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації житлового фонду.

2.3. Мешканець зобов'язується:

2.3.1. Безперечно виконувати вимоги правил проживання у гуртожитку Харківської державної академії фізичної культури, що викладені у Положенні про користування

студентськими гуртожитками, дотримуватися правил суспільного співжиття, використовувати надану жилу площу відповідно до її призначення, забезпечувати схоронність приміщень, обладнання й інвентарю, зберігати чистоту і порядок у житловому приміщенні, у місцях загального користування.

2.3.2. Своєчасно та у повному обсязі вносити плату за проживання у гуртожитку.

2.3.3. Брати участь у благоустрої озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень. За свій рахунок робити поточний ремонт у виділеному приміщенні (у тому числі замінювати вікна відповідно до фасаду будівлі, фарбувати або обклеювати шпалерами стіни, фарбувати радіатори, двері, вставляти шибки, фарбувати або покривати лаком підлогу та інше), ощадливо використовувати теплову й електричну енергію, воду, газ: суворо дотримуватися правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, санітарні норми.

2.3.4. У випадку закінчення терміну проживання або дострокового розірвання договору Мешканець зобов'язаний звільнити приміщення, передати майно, що за ним рахується протягом доби.

2.3.5. Нести повну відповідальність за збереження отриманого майна гуртожитку та його стан. Відшкодовувати матеріальні збитки у повному обсязі у разі пошкодження майна, що передано у користування. Відшкодовувати у повному обсязі майнову шкоду, завдану неправомірними діями майну, що належить Харківській державній академії фізичної культури у гуртожитку.

2.4. Мешканцю у гуртожитку забороняється:

2.4.1. Проводити самовільно переобладнання й перепланування приміщень;

2.4.2. Захаращувати предметами домашнього вжитку пожежні проходи, коридори, сходові клітки й запасні виходи;

2.4.3. Зберігати в жилих приміщеннях, на сходових клітках, балконах легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;

2.4.4. Установлювати тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень;

2.4.5. У період з 23 до 7 години включати на підвищену гучність телевізійну, магнітофонну і радіоапаратуру, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, що порушує спокій громадян;

2.4.6. Самовільно переселятися з одного приміщення в інше.

2.4.7. Готувати їжу в житловій кімнаті, палити, вживати наркотичні засоби та інше речови заборонені законом.

2.4.8. Утримувати в приміщенні гуртожитку тварин.

2.5. Права Академії:

2.5.1. Вимагати від мешканця виконання умов цього договору.

2.5.2. Доступ посадових осіб Академії в приміщення Мешканця (блок, кімната) у будь який час з метою контролю за дотриманням Мешканцем правил проживання в Академії, санітарних правил, правил пожежної безпеки, а також з метою контролю Мешканця щодо збереження отриманого від Академії у користування майна та перевірки його стану .

2.5.3. Змінити блок або кімнату для проживання, якщо в цьому є потреба.

2.5.4. Достроково, в односторонньому порядку розірвати договір з Мешканцем з 7-денним попередженням у разі:

- відрахування з Академії.

- несплати або несвоєчасної оплати за проживання у гуртожитку;

- порушення правил проживання у гуртожитку Академії, що викладені в Положенні про користування студентськими гуртожитками;

2.5.5. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору у випадку зміни законодавства та/або зміни показників, що обумовлюють вартість проживання.

2.5.6. У випадку неповної або несвоєчасної оплати за проживання понад два місяці здійснювати виселення з гуртожитку, при цьому інше приміщення для проживання не надається.

2.6. Права мешканця:

2.6.1. Вимагати від Академії виконання умов цього договору.

2.6.2. Користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку.

2.6.3. Використовувати власні меблі, інвентар. Покращувати умови перебування у гуртожитку за власний рахунок, за умови дотримання загальних правил проживання у гуртожитку.

2.6.4. Брати участь в обговоренні питань з організації побуту в гуртожитку і вносити свої пропозиції щодо поліпшення цієї роботи.

2.6.5. Достроково розірвати договір з 7-денним попередженням Академії за умови відсутності заборгованості за проживання у гуртожитку.

3. Вартість і порядок розрахунків

3.1. Вартість проживання у гуртожитку складає _____ грн. на місяць.

3.2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься на поточний рахунок Академії що семестру. За перший семестр до заселення у гуртожиток за другий семестр не пізніше 01 січня 20__ року.

4. Інші умови договору

4.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 30 червня 20__ р., а в частині відшкодування збитків та погашення заборгованості – до моменту повного виконання своїх зобов'язань.

4.2. Усі договірні відносини, крім грошових зобов'язань між сторонами, що діяли до укладання цього договору припиняють дію.

4.3. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

4.4. Підписуючи даний договір Мешканець підтверджує, що з правилами проживання у гуртожитку Харківської державної академії фізичної культури, правилами пожежної безпеки, правилами техніки безпеки ознайомлений.

4.5. Сторони домовились, що всі спори вирішуються шляхом переговорів, а у разі не досягнення згоди то у суді за місцем знаходження Академії.

4.6. Підписуючи даний договір Мешканець дає згоду (дозвіл) на обробку його персональних даних, з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством та цим договором відносин. Мешканець підписанням цього договору надає взаємну згоду один одному на подальше збирання, використання, зберігання, передачу третім особам та/або в інший спосіб здійснення обробки персональних даних, наданих Академії в

ході виконання зобов'язань по договору та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Реквізити сторін

МЕШКАНЕЦЬ

(ПІБ)

(документ, що засвідчує особу)

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків)

(контактний телефон)

(підпис)

ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

м. Харків, вул. Клочківська, 99

код ЄДРПОУ 02928261

UA068201720313271004202005567

Держказначейська служба України, м. Київ

Тел.: (057) 705-21-01

Ректор/Декан _____

Додаток №2 «Договір на проживання у гуртожитку для працівників Академії та для інших сторонніх осіб»
До Положення
про користування студентськими гуртожитками
Харківської державної академії фізичної культури



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

вул. Клочківська, 99, м. Харків, 61058, тел./факс: (057) 705-23-01

E-mail: office.lector@khdafk.com, веб-сайт: khdafk.kh.ua Код ЄДРПОУ 02928261

Договір на проживання у гуртожитку № _____

м. Харків

«__» _____ 20__ р.

Харківська державна академія фізичної культури (далі – Академія), в особі проректора з адміністративно-господарчої частини _____, що діє на підставі Статуту та

_____ (далі – Мешканець), разом уклали договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Академія тимчасово надає приміщення у гуртожитку №__ на період з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

1.2. Мешканець, займає __ ліжко-місце в блоці №____, кімнаті №____ у гуртожитку за адресою:

_____ .

2. Обов'язки та права сторін

2.2. Академія зобов'язується:

2.2.1. Недати ліжко-місце в облаштованій інвентарем кімнаті.

2.2.1. Забезпечити комунальними послугами та необхідними санітарними умовами проживання.

2.2.3. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації житлового фонду.

2.3. Мешканець зобов'язується:

2.3.1. Безперечно виконувати вимоги правил проживання у гуртожитку Харківської державної академії фізичної культури, що викладені у Положенні про користування студентськими гуртожитками, дотримуватися правил суспільного співжиття, використовувати надану жилу площу відповідно до її призначення, забезпечувати

схоронність приміщень, обладнання й інвентарю, зберігати чистоту і порядок у житловому приміщенні, у місцях загального користування.

2.3.2. Своєчасно та у повному обсязі вносити плату за проживання у гуртожитку.

2.3.3. Брати участь у благоустрої озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень. За свій рахунок робити поточний ремонт у виділеному приміщенні (у тому числі замінювати вікна відповідно до фасаду будівлі, фарбувати або обклеювати шпалерами стіни, фарбувати радіатори, двері, вставляти шибки, фарбувати або покривати лаком підлогу та інше), ощадливо використовувати теплову й електричну енергію, воду, газ: суворо дотримуватися правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, санітарні норми.

2.3.4. У випадку закінчення терміну проживання або дострокового розірвання договору Мешканець зобов'язаний звільнити приміщення, передати майно, що за ним рахується протягом доби.

2.3.5. Нести повну відповідальність за збереження отриманого майна гуртожитку та його стан. Відшкодовувати матеріальні збитки у повному обсязі у разі пошкодження майна, що передано у користування. Відшкодовувати у повному обсязі майнову шкоду, завдану неправомірними діями майну, що належить Харківській державній академії фізичної культури у гуртожитку.

2.4. Мешканцю у гуртожитку забороняється:

2.4.1. Проводити самовільно переобладнання й перепланування приміщень;

2.4.2. Захаращувати предметами домашнього вжитку пожежні проходи, коридори, сходові клітки й запасні виходи;

2.4.3. Зберігати в жилих приміщеннях, на сходових клітках, балконах легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;

2.4.4. Установлювати тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень;

2.4.5. У період з 23 до 7 години включати на підвищену гучність телевізійну, магнітофонну і радіоапаратуру, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, що порушує спокій громадян;

2.4.6. Самовільно переселятися з одного приміщення в інше.

2.4.7. Готувати їжу в житловій кімнаті, палити, вживати наркотичні засоби та інше речови заборонені законом.

2.4.8. Утримувати в приміщенні гуртожитку тварин.

2.5. Права Академії:

2.5.1. Вимагати від мешканця виконання умов цього договору.

2.5.2. Доступ посадових осіб Академії в приміщення Мешканця (блок, кімната) у будь який час з метою контролю за дотриманням Мешканцем правил проживання в Академії, санітарних правил, правил пожежної безпеки, а також з метою контролю Мешканця щодо збереження отриманого від Академії у користування майна та перевірки його стану .

2.5.3. Змінити блок або кімнату для проживання, якщо в цьому є потреба.

2.5.4. Достроково, в односторонньому порядку розірвати договір з Мешканцем з 7-денним попередженням у разі:

- відрахування з Академії.

- несплати або несвоєчасної оплати за проживання у гуртожитку;

- порушення правил проживання у гуртожитку Академії, що викладені в Положенні про користування студентськими гуртожитками;

2.5.5. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору у випадку зміни законодавства та/або зміни показників, що обумовлюють вартість проживання.

2.5.6. У випадку неповної або несвоєчасної оплати за проживання понад два місяці здійснювати виселення з гуртожитку, при цьому інше приміщення для проживання не надається.

2.6. Права мешканця:

2.6.1. Вимагати від Академії виконання умов цього договору.

2.6.2. Користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку.

2.6.3. Використовувати власні меблі, інвентар. Покращувати умови перебування у гуртожитку за власний рахунок, за умови дотримання загальних правил проживання у гуртожитку.

2.6.4. Брати участь в обговоренні питань з організації побуту в гуртожитку і вносити свої пропозиції щодо поліпшення цієї роботи.

2.6.5. Достроково розірвати договір з 7-денним попередженням Академії за умови відсутності заборгованості за проживання у гуртожитку.

3. Вартість і порядок розрахунків

3.1. Вартість проживання у гуртожитку складає _____ грн. на місяць.

3.2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься на поточний рахунок академії що семестру. За перший семестр до заселення у гуртожиток за другий семестр не пізніше 01 січня 20__ року.

3.3. Оплата здійснюється через розрахунковий рахунок гуртожитку на місяць уперед до 5 числа поточного місяця. Орендар має право зробити авансовий платіж за будь-який термін.

3.4. Для працюючих в ХДАФК, за згодою сторін плата за проживання у гуртожитку вноситься на поточний рахунок Академії шляхом щомісячного відрахування її фінансово-економічним відділом із заробітної плати загального мешканця – працівника Академії.

3.5. У випадку зміни комунальних тарифів, оплата здійснюється Мешканцем за новими тарифами без зміни інших умов Договору. При цьому Академія повідомляє про зміну таких тарифів шляхом оприлюднення інформації в приміщенні гуртожитку.

4. Інші умови договору

4.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____ 20__ р., а в частині відшкодування збитків та погашення заборгованості - до моменту повного виконання своїх зобов'язань.

4.2. Усі договірні відносини, крім грошових зобов'язань між сторонами, що діяли до укладання цього договору припиняють дію.

4.3. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

4.4. Підписуючи даний договір Мешканець підтверджує, що з правилами проживання у гуртожитку Харківської державної академії фізичної культури, правилами пожежної безпеки, правилами техніки безпеки ознайомлений.

5. Реквізити сторін

МЕШКАНЕЦЬ

(ПІБ)

(документ, що засвідчує особу)

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків)

(контактний телефон)

(підпис)

**ХАРКІВСЬКА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ**

м. Харків, вул. Клочківська, 99

код ЄДРПОУ 02928261

UA068201720313271004202005567

Держказначейська служба України, м. Київ

Тел.: (057) 705-21-01

Проректор з АГЧ _____

Додаток №3 «Додаткова угода про розірвання договору на проживання у гуртожитку» До Положення про користування студентськими гуртожитками Харківської державної академії фізичної культури



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

вул. Клочківська, 99, м. Харків, 61058, тел./факс: (057) 705-23-01

E-mail: office.rector@khdafk.com, веб-сайт: khdafk.kh.ua Код ЄДРПОУ 02928261

ДОДАТКОВА УГОДА

до договору № _____ від _____ 20__ року

про дострокове розірвання договору на проживання у гуртожитку

м. Харків

«__» _____ 20__ р.

Харківська державна академія фізичної культури, в особі _____, що діє на підставі _____

з однієї сторони та _____ з іншої сторони, а далі разом Сторони, домовились про таке:

1. Сторони домовились за взаємною згодою достроково розірвати договір на проживання у гуртожитку № _____ від _____ з _____.
2. Дана додаткова угода набуває чинності з _____ 20__ року.
3. Додаткова угода складена у двох примірниках, українською мовою, для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу і є невід'ємною частиною договору.

Реквізити сторін

Харківська державна академія фізичної культури

61058, м. Харків, вул. Клочківська, 99,

код за ЄДРПОУ 02928261,

IBAN UA068201720313271004202005567

тел.: (057) 705-21-01

_____ (ПІБ)

_____ (адреса)

_____ (паспортні дані, реєстраційний номер платника податків)

_____ (телефон)

Ректор/проректор/декан

М.П.

М.П.

(підпис)

Додаток №4 «Повідомлення про наявність заборгованості за проживання у гуртожитку»

До Положення
про користування студентськими гуртожитками
Харківської державної академії фізичної культури



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

вул. Клочківська, 99, м. Харків, 61058, тел./факс: (057) 705-23-01

E-mail: office.lector@khdafk.com, веб-сайт: khdafk.kh.ua Код ЄДРПОУ 02928261

(ПІБ особи)

Гуртожиток № __ .
вул.Переможна __, кім. __, блок __
м.Харків

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ 20__ року

Харківська державна академія фізичної культури повідомляє Вас, що станом на _____ року заборгованість по сплаті за проживання у гуртожитку складає _____ грн.

Просимо, сплатити заборгованість у _____ строк.

У випадку несплати у зазначений строк, договір на проживання у гуртожитку буде розірваний.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток №5 «Заява на проживання у гуртожитку для здобувачів освіти»
До Положення
про користування студентськими гуртожитками
Харківської державної академії фізичної культури



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

вул. Клочківська, 99, м. Харків, 61058, тел./факс: (057) 705-23-01

E-mail: office.lector@khdafk.com, веб-сайт: khdafk.kh.ua Код ЄДРПОУ 02928261

Декану факультету _____

(ПІБ декана)

(ПІБ особи)

(група, курс, факультет)

(контактний телефон)

(ПІБ, адреса проживання та
контактний номер батьків)

ЗАЯВА

_____ 20__ року

Прошу надати мені місце для тимчасового проживання у студентському гуртожитку Харківської державної академії фізичної культури № ___ з 20__р. по _____ 20__р., кім.№ ___, блок № ___.

Статус дитини – сироти, дитини позбавленої батьківського піклування або особи, що у період з 18 до 23 років залишилась без батьків (при наявності підкреслити).

Відношення до малозабезпечених категорій населення _____ (при наявності зазначити).

(підпис)

(ПІБ)

Додаток №6 «Ордер на проживання у гуртожитку для здобувачів освіти»
До Положення про користування студентськими гуртожитками
Харківської державної академії фізичної культури

ОРДЕР

на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

м. Харків від _____ 20__ року

Харківська державна академія фізичної культури, що видає ордер

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,

(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

від _____ 20__ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

(найменування посади особи, яка видала ордер)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

(у разі наявності)

ПРОШИТО Й ПРОНУМЕРОВАНО

НА 25 АРКУШАХ

РЕКТОР

Alexander Azhypo
Олександр АЖИПО

